

ร่างขอบเขตของพัสดุที่จะจ้าง และ ราคากลาง
โครงการจ้างเหมาบริการจัดการระบบการกำจัดขยะ ประจำสถานีขนถ่ายขยะ ตำบลศาลาด่าน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (จ)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการ จัดการระบบการกำจัดขยะประจำสถานีขนถ่ายขยะตำบลศาลาด่านตามโครงการบริหารจัดการระบบการกำจัดขยะประจำสถานีขนถ่ายขยะตำบลศาลาด่าน จำนวน ๓,๑๕๖,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการ จัดการระบบการกำจัดขยะประจำสถานีขนถ่ายขยะตำบลศาลาด่าน ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตามรายละเอียดที่ ๑๒. กำหนด นั้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้การบริการสาธารณะด้านการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง
- ๒.๒ เพื่อลดภาระการลงทุน ลดภาระของงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน
- ๒.๓ ลดปัญหาการจ้างแรงงาน และลดรายจ่ายด้านสวัสดิการในการจ้างบุคลากรของ อบต.ศาลาด่าน

๓. เป้าหมายของโครงการ

- ๓.๑ ให้บริการบริหารจัดการกำจัดขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือน ถนนและที่สาธารณะต่าง ๆ ในเขต อบต.ศาลาด่านพื้นที่ ๓๘.๑๓ ตารางกิโลเมตร (๒๓,๘๓๑ ไร่)
- ๓.๒ ให้บริการแก่ประชาชน จำนวน ๖,๔๑๓ คน ๔,๒๒๕ ครัวเรือน
- ๓.๓ ปริมาณการกำจัดขยะมูลฝอยที่จัดเก็บประมาณ ๒๐ ตัน/วัน

๔. ขอบเขตงาน

ปฏิบัติงานประจำ ณ สถานีขนถ่ายขยะตำบลศาลาด่าน ต.ศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่

๔.๑ ดำเนินการขนน้ำหนักและคัดแยกขยะให้ได้ไม่น้อยกว่าวันละ ๒๐ ตัน หรือหากมีปริมาณขยะเข้าสถานีขนถ่ายขยะฯ ไม่ถึง ๒๐ ตัน จะต้องดำเนินการคัดแยกให้แล้วเสร็จโดยไม่มีขยะตกค้างภายในสถานีขนถ่ายขยะฯ กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดที่ ๑๒. กำหนด

๔.๒ การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจาก จัดการระบบการกำจัดขยะ ประจำสถานีขนถ่ายขยะ ตำบลศาลาด่าน ข้างต้น ให้ถือเป็นงานที่เกี่ยวข้องในจัดการระบบการกำจัดขยะ ประจำสถานีขนถ่ายขยะ ตำบลศาลาด่าน ผู้รับจ้าง ยินดีปฏิบัติงานตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านมอบหมาย

๔.๓ ระยะเวลาการจ้างเหมาฯ มี กำหนดระยะเวลา รวม ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๓๑ วัน) โดยปฏิบัติงานทุกวันเริ่มตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านกำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านเฉลี่ยค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว ปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน จะออกหนังสือรับรองการตรวจงาน ประกอบเป็นหลักฐานของการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจากองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการระบบการกำจัดขยะ ประจำสถานีขนถ่ายขยะ ตำบลศาลาด่านให้ถูกต้องตามกฎหมายและตามคำแนะนำขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการระบบการกำจัดขยะ ประจำสถานีขนถ่ายขยะ ตำบลศาลาด่าน ที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวันหรือตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านเห็นสมควร

๔.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของงานนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารนี้ได้

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่และแจ้ง ชื่อ - สกุล และ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อของผู้ประสานงาน เพื่อติดต่อประสานงานระหว่าง อบต.ศาลาด่าน ได้ตลอดเวลาในแต่ละวัน ภายในกำหนด ๓ วัน นับแต่ทำสัญญาจ้าง กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน ให้ทางผู้รับจ้างแจ้ง ชื่อ - สกุล และ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตลอดเวลาในแต่ละวัน กับทาง อบต.ศาลาด่าน ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหา เครื่องจักรและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ รถบรรทุกขนาดหนักขึ้นไป จำนวน ๓ คัน

เพื่อสำหรับทำหน้าที่เก็บขนย้ายขยะมูลฝอยที่เหลือจากการ คัดแยกขยะแล้ว นำทิ้งยังบ่อฝังกลบขยะ ต.ศาลาด่าน เพื่อรอการฝังกลบต่อไป

๕.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และสัมภาระต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ปลอดภัย มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน ได้ตลอดระยะเวลาของการจ้าง และเมื่องานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายสิ่งของดังกล่าวไปบำรุงรักษาและเก็บไว้ให้เรียบร้อย ปลอดภัย

ทั้งนี้ให้รวมถึง การดูแลรักษาทรัพย์สินของสถานีขนถ่ายขยะตำบลศาลาด่านอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ตามปกติ ครบถ้วน

๖. รายละเอียดการทำงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน จำนวนอย่างน้อย ๑๓ อัตรา เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการโรงงานคัดแยกขยะฯ ๑ อัตรา (ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไปอย่างใดอย่างหนึ่งทางด้าน ช่างกล , ช่างอิเล็กทรอนิกส์ , ช่างไฟฟ้า , ช่างยนต์)

- พนักงานขับเครื่องจักร ๒ อัตรา

- พนักงานประจำเครื่องชั่ง ๑ อัตรา

พนักงานประจำเครื่องคัดแยกขยะ

- พนักงานกรีตดูขยะ ๒ อัตรา

- พนักงานเดินขยะ ๒ อัตรา

- พนักงานคัดแยกประจำสายพาน ๕ อัตรา

ทั้งนี้ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อการดังกล่าวที่มีคุณภาพและเพียงพอกับการใช้งาน

๖.๒ ลักษณะงานและกำหนดเวลาการทำงาน

๖.๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดเก็บขยะตามหน้าที่ ดังนี้

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำ ณ สถานีขนถ่ายขยะตำบลศาลาด่าน ต.ศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่ เป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๖.๒.๒ การทำความสะอาดสถานีขนถ่ายขยะฯ และบริเวณโดยรอบ เป็นประจำทุกวันศุกร์ หรืออาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ อบต. กำหนด

๖.๒.๓ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานทุกวันทำการ

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานประจำอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ อบต.ศาลาด่าน ตลอดจนควบคุมดูแล และตรวจสอบการทำความสะอาดตาม ข้อ ๖.๒.๒ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน (ตามแบบรูปรายการที่ อบต. กำหนด)

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลปริมาณขยะ เข้า - ออก สถานีขนถ่ายขยะฯ เป็นประจำทุกวัน (ตามรายละเอียดคุณลักษณะที่ อบต. กำหนด)

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงาน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ยื่นพร้อมการเสนอราคาเพื่อประกอบการปฏิบัติงาน

๗.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมในขณะที่ปฏิบัติงาน เช่น เสื้อแขนยาว , กางเกงขายาว ,สวมถุงมือ, รองเท้าบูท , สวมหมวกกบปิดจุก เป็นต้น

๗.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถ หนักในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์เกี่ยวข้อง และเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต โดยผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างแล้ว

๗.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวทันที

๘. คุณภาพของการเก็บขยะมูลฝอย

๘.๑ ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อย ระมัดระวัง และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ หรือ วัสดุครุภัณฑ์ใดๆ ของสถานีขนถ่ายขยะตำบลศาลาด่านอันเป็นเหตุให้สถานีขนถ่ายขยะตำบลศาลาด่านไม่สามารถดำเนินการจัดระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยฯ ได้

๘.๒ ดำเนินการซึ่งน้ำหนักและตัดแยกขยะให้ได้ไม่น้อยกว่าวันละ ๒๐ ตัน หรือหากมีปริมาณขยะเข้าสถานีขนถ่ายขยะฯ ไม่ถึง ๒๐ ตัน จะต้องดำเนินการคัดแยกให้แล้วเสร็จโดยไม่มีขยะตกค้างภายในสถานีขนถ่ายขยะฯ

๘.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่นำขยะมูลฝอยที่เหลือจากการคัดแยกแล้วเก็บขนไปทิ้งยังบริเวณหลุมฝังกลบขยะ อบต.ศาลาด่าน ให้เรียบร้อยอย่าให้ตกค้างอยู่ณบริเวณโรงคัดแยกขยะ ต.ศาลาด่าน

๘.๔ ขยะมูลฝอยที่ได้ทำการคัดแยกแล้วหรือยังมีได้คัดแยกถือเป็นทรัพย์สินของ อบต.ศาลาด่าน โดยให้นำไปจัดเก็บยังจุดที่ อบต. กำหนด

๙. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้การดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

หากพบว่ามีกรปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๑๐. การร้องเรียน

กรณีที่มีผู้ตรวจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านพบหรือมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงโดยทันทีหลังจากได้รับแจ้งเหตุร้องเรียน

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านอาจมอบหมายให้ผู้แทนร่วมกับผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ร่วมกันไปตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงาน ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๑๑. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นจากประมาณการเดิม คือ ๒๐ ตัน/วัน องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างคัดแยกขยะเพิ่มขึ้น โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติงานตาม โดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๑๒. การคำนวณราคากลาง

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอย ต.ศาลาด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กิจกรรมจ้างเหมาบริการ จัดการระบบการกำจัดขยะ ประจำสถานีขนถ่ายขยะ ตำบลศาลาด่าน เพื่อนำไปเปรียบเทียบกับราคากลาง มีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

- ๑) ผู้จัดการโรงงานคัดแยกขยะ จำนวน ๑ อัตรา
 - อัตราจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท / อัตรา (จำนวน ๑ เดือน)
 - ระยะเวลาจ้างรวม ๓ เดือน (๓๑ วัน) **รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท**
- ๒) พนักงานขับเครื่องจักร จำนวน ๒ อัตรา
 - อัตราจ้าง เดือนละ ๓๓,๖๐๐.- บาท / อัตรา (จำนวน ๑ เดือน)
 - ระยะเวลาจ้างรวม ๓ เดือน (๓๑ วัน) **รวมเป็นเงิน ๒๗,๒๐๐.- บาท**
- ๓) พนักงานประจำเครื่องชั่ง จำนวน ๑ อัตรา
 - อัตราจ้าง เดือนละ ๓๑,๙๐๐.- บาท / อัตรา (จำนวน ๑ เดือน)
 - ระยะเวลาจ้างรวม ๓ เดือน (๓๑ วัน) **รวมเป็นเงิน ๑๑,๙๐๐.- บาท**
- ๔) พนักงานกรีดยางขยะ จำนวน ๒ อัตรา
 - อัตราจ้าง เดือนละ ๑๑,๙๐๐.- บาท / อัตรา (จำนวน ๑ เดือน)
 - ระยะเวลาจ้างรวม ๓ เดือน (๓๑ วัน) **รวมเป็นเงิน ๒๓,๘๐๐.- บาท**
- ๕) พนักงานเดินขยะ จำนวน ๒ อัตรา
 - อัตราจ้าง เดือนละ ๓๑,๓๔๐.- บาท / อัตรา (จำนวน ๑ เดือน)
 - ระยะเวลาจ้างรวม ๓ เดือน (๓๑ วัน) **รวมเป็นเงิน ๒๒,๒๔๐.- บาท**
- ๖) พนักงานคัดแยกประจำสายพาน จำนวน ๕ อัตรา
 - อัตราจ้าง เดือนละ ๑๐,๒๐๐.- บาท / อัตรา (จำนวน ๓ เดือน)
 - ระยะเวลาจ้างรวม ๓ เดือน (๓๑ วัน) **รวมเป็นเงิน ๕๑,๐๐๐.- บาท**