

เทศบาลตำบลศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่
เลขที่รับ ๑๖๗๘
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๐:๕๕ น.



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า
อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๓๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ทราบ/แจ้ง
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- สปสข.

ที่ กบ ๓๔๔๐๑/ว ๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางกาญจนา เพชรชิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า

(นางสาวธัญญลักษณ์ ประดิษฐ์พรกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักงานปลัด อบต.คลองเขม่า

โทร ๐ ๗๕๖๕ ๑๐๔๐

โทรสาร ๐ ๗๕๖๕ ๑๑๙๖

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| เรียน | นายกเทศมนตรี/นายก อบต.ศาลาด่าน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | เพื่อโปรดทราบ |
| <input type="checkbox"/> | เพื่อโปรดพิจารณา |
| <input type="checkbox"/> | แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง |
| <input type="checkbox"/> | |

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า

ประชาสัมพันธ์ รับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นายกิตติศักดิ์ หิรัญ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะ
รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เขม่า จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เขม่า ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
เบื้องต้น ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ

/๙. ไม่เป็นข้าราชการ...

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม้า อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ โดยให้เขียน และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสวมหน้ากากอนามัย

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
(รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วย)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
(รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วย)

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัครสอบ

๕. หลักฐานอื่น เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วย)

๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ให้ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจริง และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม้าจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า และทางเว็บไซต์ www.klongkhamao.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

- หลักเกณฑ์การคัดเลือกจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่าและทางเว็บไซต์ www.klongkhamao.go.th

โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะทำการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป เว้นแต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผ่านการสรรหา ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และเมื่อ ผู้ผ่านการสรรหา ได้ขอสละสิทธิในการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการสรรหา จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา และได้รับอัตราค่าตอบแทนตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ผ่านการสรรหาจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่ากำหนด ไม่เกินคราวละหนึ่งปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นางกาญจนา เพชรชิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตำแหน่ง คนงาน (งานนิติการ)

ช่วยปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วน ตำบล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง คนงาน (งานทั่วไป)

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ทำความสะอาดบริเวณภูมิทัศน์รอบอาคารสถานที่ และดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ตัดหญ้า ตัดต้นไม้ บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของพัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ผนวก ข.
หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบ ๑๐๐ คะแนน

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม

- ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน
- การแต่งกาย บุคลิกภาพ
- มารยาท กิริยา ท่าทาง วุฒิภาวะทางอารมณ์
- การใช้ภาษา ความมั่นใจในการพูดและตอบคำถาม
- การมีปฏิภาณไหวพริบ เจตคติและอุดมการณ์