



เทศบาลตำบลศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่
 เลขที่รับ ๑๒
 วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔
 เวลา ๙:๐๖ น.

ทราบ/แจ้ง

- สำนักปลัด ที่ กบ ๗๒๑๐๑/ว ๑๑๖
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- สปสข.

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง
 ๒๕๖ หมู่ที่ ๗ ตำบลโคกยาง
 อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๓๐

๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน บัญชีแนบท้าย (เขตเทศบาลเมือง, บลจ.ศาลาด่าน)

นายกิตติศักดิ์ หิริณู
 ปลัดเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนครินทร์ ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง

เรียน	ขอขานคณะกรรมการจ้างศาลาด่าน
<input checked="" type="checkbox"/>	เพื่อโปรดทราบ
<input type="checkbox"/>	เพื่อโปรดพิจารณา
<input type="checkbox"/>	แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง.....
<input type="checkbox"/>

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง

ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

5 มกราคม 2564

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 งานบริหารงานบุคคล
 โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๖๐ ๓๐๓๙

(นางสาวธัญญลักษณ์ ประดิษฐ์เพชรกุล)
 หัวหน้าสำนักปลัด

(นายกิตติศักดิ์ หิริณู)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา
 - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ใน (ผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ มีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย

/(ค) โรคเท้าช้าง...

- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

รายละเอียดตาม ผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง หรือสอบถามทางหมายเลข ๐-๗๕๖๐-๓๐๓๔

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบฯ ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาวุฒิการศึกษา (หนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีความรู้วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร) เช่น ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน ส.ต.๙/ส.ต.๕๓ ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร และจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง (บอร์ดข่าวสาร-ประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัด) และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจรายชื่อด้วยตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด (ผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

/๘. วัน เวลา.....

๘. วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบ

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ
๒๗ มกราคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	-สอบภาคปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบล โคกยาง
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔			
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุมอินทนิล

๘.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ
๒๖ มกราคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	-สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุมอินทนิล
๒๖ มกราคม ๒๕๖๔	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	-สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุมอินทนิล
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔			
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)	ห้องประชุมอินทนิล

๘.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ
๒๖ มกราคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	-สอบข้อเขียนแบบปรนัย	ห้องประชุมอินทนิล
๒๖ มกราคม ๒๕๖๔	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	-สอบภาคปฏิบัติ (การใช้คอมพิวเตอร์)	องค์การบริหารส่วนตำบล โคกยาง
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔			
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุมอินทนิล

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะในทุกวิธีการประเมินรวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง (บอร์ตข่าวสาร-ประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัด) ดังนี้

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

เรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้มีคะแนนรวมคะแนนภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง อาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

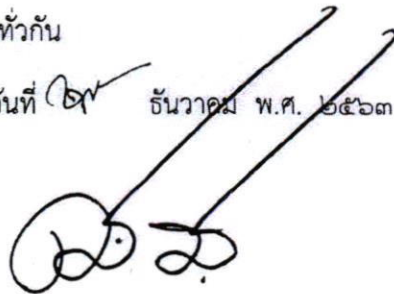
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้
๒. กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศานี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้
๓. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง จะต้องมีบุคคลเป็นข้าราชการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง จะเรียกผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยางจะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่แล้วเท่านั้น
๕. ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนครินทร์ ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๐๑๐๑
 สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง
 ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถขุดดินตะขบ) หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายและ
 - ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามที่ ก.อบต.จังหวัดกระบี่มีมติเห็นชอบ

กัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา	รหัสตำแหน่ง ๐๑๐๒
สังกัด	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง		
ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ จัดทำแผน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- ๑.๕ ร่วมวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและเพียงพอต่อการจัดการศึกษา
- ๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
- ๑.๘ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา
- ๑.๙ ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร
- ๑.๑๐ ประสานและร่วมดำเนินการเรื่องการเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

๑.๑๑ ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณสนับสนุนโรงเรียน เช่น งานอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสหธนาคาร ฯลฯ เพื่อให้เด็ก ๆ ในพื้นที่ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๒ ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่นมีการเติบโตที่ถูกต้องและมีการพัฒนาการที่ดีสมวัย

๑.๑๓ จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เด็ก ๆ ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งมรดกล้ำค่าของท้องถิ่น

๑.๑๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิธีภัณฑ์ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๔.๒ ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษา เบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป

๔.๓ ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๔.๔ เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๔.๕ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการศึกษาเพื่อให้อุดหนุนและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

/คุณสมบัติ.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- | | |
|--|---------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ ๑ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร | ระดับ ๑ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับ ๑ |
| ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน | ระดับ ๑ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ | ระดับ ๑ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสาธารณะ | ระดับ ๒ |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย | |
| ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการประสานงาน | ระดับ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ | ระดับ ๑ |
| ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ | ระดับ ๑ |
| ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับ ๑ |
| ๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ระดับ ๑ |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย | |
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ | |
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕ ศิลปะการโน้มน้าวใจ	ระดับ ๑

ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามที่ ก.อบต.จังหวัดกระบี่มีมติเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผนวก ก / หน้า ๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง	คณงาน	จำนวน ๑ อัตรา	รหัสตำแหน่ง ๐๒๐๑
สังกัด	กองคลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง	
ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป		

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้

ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท หรือตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผนวก ข / หน้า ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงาน ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก	สอบภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย - ความรู้ ความสามารถทั่วไป - ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ทักษะด้านการขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ปฏิบัติ
	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความศรัทธาเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
	รวม	๒๐๐	

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจสังคม - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การเรียงความ การสะกดคำ - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ เช่น อนุกรม ฯ - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ - ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย - ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม 	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผนวก ข /หน้า ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	- ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ		ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) -พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน -พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ -พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	

ผนวก ข / หน้า ๔

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	สอบข้อเขียน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถทั่วไป ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษีป้าย 	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
	สอบภาคปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel ฯลฯ 	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบปฏิบัติ
	ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ 	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	

บัญชีแนบท้ายหนังสือ ที่ กบ ๗๒๑๐๑/ว ๐๐๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
๒. นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่
๓. นายกเทศมนตรีตำบลเกาะลันตาใหญ่
๔. นายกเทศมนตรีตำบลเขาพนม
๕. นายกเทศมนตรีตำบลคลองท่อมใต้
๖. นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน
๗. นายกเทศมนตรีตำบลปลายพระยา
๘. นายกเทศมนตรีตำบลลำทับ
๙. นายกเทศมนตรีตำบลเหนือคลอง
๑๐. นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก
๑๑. นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวลึกใต้
๑๒. นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย
๑๓. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง
๑๔. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย
๑๕. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่
๑๖. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเกาะศรีบอยา
๑๗. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเขาเขน
๑๘. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเขาคราม
๑๙. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเขาหิน
๒๐. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเขาต่อ
๒๑. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเขาทอง
๒๒. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเขาพนม
๒๓. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่
๒๔. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลคลองขนาน
๒๕. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า
๒๖. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้
๒๗. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลคลองท่อมเหนือ
๒๘. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์
๒๙. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลคลองพน
๓๐. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลคลองยา
๓๑. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลคลองยาง
๓๒. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลคลองหิน
๓๓. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลคีรีวง
๓๔. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลโคกหาร
๓๕. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลดินแดง
๓๖. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลลิ้งชัน
๓๗. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลทรายขาว
๓๘. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลทับปริก
๓๙. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลทุ่งไทรทอง
๔๐. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาเหนือ
๔๑. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
๔๒. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลปากส้าย
๔๓. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
๔๔. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลพุดินนา
๔๕. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลพุดเดียว
๔๖. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลดินอุดม
๔๗. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเพขลา
๔๘. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลลำทับ
๔๙. นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน /
๕๐. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลสินปุน
๕๑. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลไสไทย
๕๒. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลหนองทะเล
๕๓. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลหน้าเขา
๕๔. นายกเทศมนตรีตำบลห้วยน้ำขาว
๕๕. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลห้วยยูง
๕๖. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง
๕๗. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลแหลมสัก
๕๘. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง
๕๙. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
๖๐. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย
๖๑. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ