



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า

เลขที่ ๒๓๔ หมู่ ๑ ตำบลคลองเขม่า

อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๓๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ทราบ/แจ้ง

สำนักปลัด

ที่ กบ ๗๔๔๐๑/ว๑๗

กองคลัง

กองช่าง

กองการศึกษา

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

สปสข.

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

นายกิตติศักดิ์ หิริณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า จำนวน ๑ ชุด

ปลัดเทศบาล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน	นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน
<input checked="" type="checkbox"/>	เพื่อโปรดทราบ
<input type="checkbox"/>	เพื่อโปรดพิจารณา
<input type="checkbox"/>	แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง.....
<input type="checkbox"/>	.....

(นางกาญจนา เพชรชิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า

อบต. คลองเขม่า ประชาสัมพันธ์รับสมัคร

พนักงานจ้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

สำนักงานปลัด อบต.คลองเขม่า

โทร ๐ ๗๕๖๕ ๑๐๔๐

โทรสาร ๐ ๗๕๖๕ ๑๑๘๖

2 สิงหาคม 2๕๖๔

(นางสาวธัญญลักษณ์ ประดิษฐ์พชรกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

นายกิตติศักดิ์ หิริณ

(นายกิตติศักดิ์ หิริณ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะ  
รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
คลองเขม่า จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศ  
รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เขม่า ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม  
เบื้องต้น ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ

/๙. ไม่เป็นข้าราชการ...

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม้า อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ โดยให้เขียน และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสวมหน้ากากอนามัย

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วย)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วย)

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัครสอบ

๕. หลักฐานอื่น เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาใบทหารกองเกิน (สท.๙) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วย)

๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ให้ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจริง และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม้าจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

**๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น)

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า และทางเว็บไซต์ [www.klongkhamao.go.th](http://www.klongkhamao.go.th)

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา**

- หลักเกณฑ์การคัดเลือกจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่าและทางเว็บไซต์ [www.klongkhamao.go.th](http://www.klongkhamao.go.th)

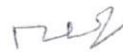
โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะทำการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป เว้นแต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผ่านการสรรหา ครังนี้เป็นอันยกเลิก และเมื่อผู้ผ่านการสรรหา ได้ขอสละสิทธิในการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

**๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา**

ผู้ผ่านการสรรหา จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา และได้รับอัตราค่าตอบแทนตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ผ่านการสรรหาจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่ากำหนด ไม่เกินคราวละหนึ่งปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางกาญจนา เพชรชิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

---

พนักงานจ้างตามทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง คนงาน

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
  ๒. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
-

ผนวก ข.  
หลักสูตรและวิธีการสอบ

---

หลักสูตรและวิธีการสอบ ๑๐๐ คะแนน

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม

- ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน
- การแต่งกาย บุคลิกภาพ
- มารยาท กิริยา ท่าทาง วุฒิภาวะทางอารมณ์
- การใช้ภาษา ความมั่นใจในการพูดและตอบคำถาม
- การมีปฏิภาณไหวพริบ เจตคติและอุดมการณ์