

เทศบาลตำบลศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่
เลขที่รับ 1264
วันที่ 1 มิถุนายน 2564
เวลา 10:14 น.



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง
๓๒๒ ม.๔ อ.เกาะลันตา จ.กระบี่ ๘๑๑๒๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ทราบ/แจ้ง

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองการศึกษา

สปสข.

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

นายกเทศมนตรี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

ปลัดเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อ
สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑
ตำแหน่ง ๒ อัตรา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงขอความร่วมมือท่านได้โปรดกรุณาประชาสัมพันธ์
การสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)
ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่จัดส่งมาพร้อมนี้ ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน	นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน
<input checked="" type="checkbox"/>	เพื่อโปรดทราบ
<input type="checkbox"/>	เพื่อโปรดพิจารณา
<input type="checkbox"/>	แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง.....
<input type="checkbox"/>

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระธรรม เชื้อคิวะ)

อบต. เกาะกลาง ประชาสัมพันธ์
การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลพนักงาน
จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

(นางสาวปิยะลักษณ์ อังคะวัฒนา)

งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๙-๔๗๒๐ 1 มิถุนายน 2564

(นายกิตติศักดิ์ หิรัญ)

ปลัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เสนอ นายก รอง 1 รอง 2

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

(นางศุภกัญญา ม.จ.เจตจิต)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

(นางสาวธัญญลักษณ์ ประดิษฐ์พรกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ จะดำเนินการรับสมัคร
สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา
๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ (ก.อบต.จังหวัด
กระบี่) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔
- ๒๕๖๖) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

สำหรับผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคลักษณะเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วน
ตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/คุณสมบัติเฉพาะ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิวุฒิการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือสายวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัฒนาเด็กเล็ก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือสถาบันที่เคยปฏิบัติงานให้การรับรอง

๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๓.๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๓.๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓.๓.๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๓.๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๓.๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

๓.๕ อัตราค่าตอบแทน

วุฒิมัธยมศึกษาในระดับ ปวช.	ค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๔๐๐ บาท
วุฒิมัธยมศึกษาในระดับ ปวท.	ค่าตอบแทนเดือนละ	๑๐,๘๕๐ บาท
วุฒิมัธยมศึกษาในระดับ ปวส.	ค่าตอบแทนเดือนละ	๑๑,๕๐๐ บาท

๓.๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถติดต่อและขอยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ ห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ๓๒๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

/๕. เอกสารและหลักฐาน...

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย
๔. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาพร้อมทั้งสำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานอื่นๆ เช่นใบทหารกองเกิน(สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น
ทั้งนี้ กรณีที่กำหนดให้ใช้สำเนาหลักฐาน ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารดังกล่าว และให้นำเอกสารต้นฉบับของลำดับที่ (๒),(๔) และ (๕) มาเพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย

๕.๑ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่วันที่

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ๓๒๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

๘. วันเวลาสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ๓๒๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

/วิธีสอบคัดเลือก...

๙. วิธีสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติและหรือสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะและเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมทั้งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประเมินผลการสอบและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศผลการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

การขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกเว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้คัดเลือกได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการไปแล้วบัญชีผู้คัดเลือกได้นั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้นั้น มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จะแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางอาจถอนรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้นได้

๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวีรธรรม เชื้อศิวะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ ฯ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

หลักสูตรการแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้
จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราวหรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือ
ให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุป
เหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ
หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความ สั้น ๆ หรือ
ให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาไทย

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน
โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

- พระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน)

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

ปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- มีความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- วิชาความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษา
- ความรู้ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ หรือ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ยัคนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่งก่อน และให้ผู้ผ่านการทดสอบทั้งสองภาคเข้าทดสอบภาคเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

หมายเหตุ ผู้สอบจะต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ใบเสร็จค่าลงทะเบียนมาแสดงต่อกรรมการคุมสอบในวันสอบและ ต้องมาก่อนกำหนดการสอบครึ่งชั่วโมงและหากทำนมาสายกว่ากำหนดการสอบ ๑๕ นาที องค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะกลางจะตัดสิทธิ์การสอบ