

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่
 3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง/รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
 6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
 7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
 - 1) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ

 - จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลให้กับผู้เสียภาษี ภายในเดือนพฤศจิกายน 2566 ขยายระยะเวลาถึงเดือนมกราคม 2567
 - ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บ ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ขยายระยะเวลาถึง ก่อนวันที่ 1 เมษายน 2567
 - การส่งแบบแจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายใน กุมภาพันธ์ 2567 ขยายระยะเวลาถึงภายใน เมษายน 2567
 - การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แบ่งเป็น 3 งวด
 - งวดที่ 1 ภายในเมษายน 2567 ขยายระยะเวลาถึง ภายในมิถุนายน 2567
 - งวดที่ 2 ภายในพฤษภาคม 2567 ขยายระยะเวลาถึง ภายในกรกฎาคม 2567
 - งวดที่ 3 ภายในมิถุนายน 2567 ขยายระยะเวลาถึง ภายในสิงหาคม 2567
- ข้อมูลสถิติ
- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
- จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
- จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 10. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการเทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ 075-667-230 , โทรสาร 075-667-231/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น.

(ไม่มีפקที่ยง)

หมายเหตุ (-)

11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นและที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อแก้ไขข้อมูลแบบแสดงรายการทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)
3. เจ้าของทรัพย์สินสามารถแก้ไขข้อมูลแบบแสดงรายการทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) ภายในเดือนมีนาคม
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้าง แจ้งการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.6), (ภ.ด.ส.7)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินกรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินโดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์ (ภ.ด.ส.7)
8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
11. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของทรัพย์สินยื่นแก้ไขข้อมูลแบบแสดงรายการทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	1 เดือน	เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะล้าน ต.า จังหวัดกระบี่	(1. ระยะเวลา : 1 เดือนนับแต่ผู้รับบริการมายื่นคำขอ 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ เทศบาลตำบลศาลาด่าน
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส.1) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี	2 เดือน	เทศบาลตำบลนาหนด อำเภอหาดพนม จังหวัดนครพนม	(1. ระยะเวลา : ภายใน 30 วันนับจากวันที่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ เทศบาลตำบลศาลาด่าน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 เดือน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือบัตรอื่น ที่ออกให้โดยหน่วยงาน ของรัฐ	-	1	1	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้านพร้อม สำเนา	-	1	1	ชุด	-
3)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างพร้อมสำเนา เช่น โฉนดที่ดิน หนังสือสัญญาซื้อขาย ฯลฯ	-	1	1	ชุด	-
4)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

15. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

16. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

หมายเหตุ (เลขที่ 571 หมู่ที่ 2 ตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ 81165 /โทร 075-667-230,
โทรสาร 075-667-231 / เว็บไซต์ www.saladan.go.th)

17. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	23/11/2566
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นางสาวยุพิน ชนะเมือง
อนุมัติโดย	นายยศदनัย หมาดเส็น
เผยแพร่โดย	นายชัยลักษณ์ภัทร ช้างน้ำ