

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศาลาด่าน

ข้าพเจ้า นายยศตัญญ์ นามสกุล หมาดเส้น ตำแหน่ง รองปลัดรักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน สังกัด เทศบาลตำบลศาลาด่าน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
16/12/66	ปฏิทินตั้งโต๊ะ/แบบแขวน				✓	✓	

ลงชื่อ นายยศตัญญ์ หมาดเส้น ผู้รายงาน
ตำแหน่ง รองปลัดรักษาการแทน
หัวหน้าปลัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน
วันที่ 07/01/67

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ...


ลงชื่อ นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน
วันที่ 07/01/67

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือยกของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศาลาด่าน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	เป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิรูปประเทศเพื่อสร้างความความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลศาลาด่าน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จัดประชุมร่วมผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติเสถียรภาพของขวัญและของก้านัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ประชุมให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริต โปร่งใส มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความสัตย์สุจริต เพื่อสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	๑ ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑ ครั้ง
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๑ ครั้ง
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ยังมีหน่วยงานภาคเอกชนที่ยังไม่ทราบว่าหน่วยงาน มีนโยบาย No Gift Policy และเห็นว่าการให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่างๆ ถือว่าเป็นเรื่องปกติ.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ควรมีการประชาสัมพันธ์นโยบายที่ไม่รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy ให้บุคคลภายนอกทราบหลากหลายช่องทาง.....

ลงชื่อ.....

(นายศตวรรษ หมาดเส้น)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์