



ประกาศเทศบาลตำบลคลาด้าน^๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗^๒

ด้วย เทศบาลตำบลคลาด้าน มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗^๓ จำนวน ๑๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด กระเบี่ย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลาด้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ อัตรา
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๒ อัตรา
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
๙. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
----------------	---------------

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพั่นเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เป็นต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระท่ำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามเอกสารท้ายประกาศนี้
(ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลคาลาด่าน หมู่ที่ ๒ ตำบลคาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โดยสอบถามรายละเอียด โทรตั้งที่ ๐๘๑๙๗๗๗๑๗๗๗๑-๓

๔. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มาเยี่ยมในวันที่รับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาบุตรชีวิตรึคุณวีรบุรุษและระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาวิชาที่จะใช้สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมากและไม่ใส่แหวนติดๆ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๔ ของประกาศนี้ ซึ่งออก ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้น

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติตั้งกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลศาลาด่าน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่เทศบาลตำบลศาลาด่าน และทาง www.saladan.go.th

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลศาลาด่าน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็น พนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีรายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ ตามเอกสารท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ๑) เมื่อสอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อย ๖๐ ของแต่ละภาค จึงจะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้

๘. กำหนดการตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคตามหลักฐาน

๙. ประกาศผลสอบ

เทศบาลตำบลคลาด้าน จะประกาศผลสอบผู้สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความหมายรวมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความหมายรวมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เทศบาลตำบลคลาด้าน จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบ เพื่อสังจังและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง รวมทั้งตำแหน่งอื่น ที่มีลักษณะงานในลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ เว้นแต่ เทศบาลตำบลคลาด้าน จะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อสังจัง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

เทศบาลตำบลคลาด้าน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความสมอภิค และความเป็นธรรม อย่างลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการสอบของห้องหรือทุจริตเพื่อให้ได้รับการเลือกสรรได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจัดได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


 (นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตรากุล)
 นายกเทศมนตรีตำบลคลาด้าน