

ภาคผนวก ข

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
ท้ายประกาศเทศบาลตำบลศาลาด่าน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยรายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่งทุกตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับ เหตุการณ์ ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- (๒) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา สรุปความ จับประเด็นในเรื่องราว ความน่าจะเป็น
- (๓) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล
- (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลศาลาด่าน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	สมรรถนะ / ขอบเขตเนื้อหา
๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑. การวิเคราะห์โครงสร้าง Structural Analysis ๒. ความรู้ด้านปฐพีศาสตร์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมฐานราก ๔. การออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก RC Design ๕. พื้นฐานด้านวิศวกรรมชลศาสตร์ ๖. การประมาณราคาก่อสร้าง
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. พระราชบัญญัติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒. พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวในระดับต่างๆ ๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ๕. ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์การพัฒนาและการส่งเสริมการท่องเที่ยว ๖. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงานโครงการ การสำรวจ การศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว

		<p>๗. ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด การบริการข้อมูลด้านการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ</p> <p>๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร</p>
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	<p>๑. พระราชบัญญัติการจดทะเบียนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ความรู้ความเกี่ยวกับการจัดระเบียบของตลาดสด หาบเร่ แผงลอยจุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด</p> <p>๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร</p>
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	<p>๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี</p>
๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	<p>๑. ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่</p> <p>๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดมุมหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น (GPS)</p>
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	<p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๕. กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร</p>
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	<p>๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

		<p>๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร</p>
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	<p>๑. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๖</p> <p>๒. คุณธรรมจริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู</p> <p>๓. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. พระราชบัญญัติ เด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๖. พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒๕๖๒</p>
๑๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องยนต์และการขับรถยนต์ - พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร - มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	<p>๑. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๖</p> <p>๒. คุณธรรมจริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู</p> <p>๓. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. พระราชบัญญัติ เด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๖. พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒๕๖๒</p>
๑๓	คนสวน (ทั่วไป)	โดยวิธีการสัมภาษณ์

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๕๐ คะแนน

โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจน ทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน

(นายสุกฤษณ์ วัชรเจตีย์)
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน