

ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 14 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหานโยบาย	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)	จัดทำแผนอัตรากำลัง (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	จัดทำแผนอัตรากำลัง (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่างโดยมุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการประกาศรับโอน-ย้าย ๑๑ อัตร่า ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจ ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๓. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๔. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. นักวิชาการสาธารณสุข ๖. นักวิชาการเงินและบัญชี ๗. นักวิชาการคลัง ๘. นักวิชาการพัสดุ ๙. นักวิชาการศึกษา ๑๐. นักพัฒนาการท่องเที่ยว ๑๑. นิติกร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ได้ดำเนินการประกาศรับโอน-ย้าย ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจ ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๓. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๔. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. นักวิชาการสาธารณสุข ๖. นักวิชาการเงินและบัญชี ๗. นักวิชาการคลัง ๘. นักวิชาการพัสดุ ๙. นักวิชาการศึกษา ๑๐. นักพัฒนาการท่องเที่ยว ๑๑. นิติกร

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์</p>	<p>- จัดทำประกาศขอใช้บัญชีจำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖. วิศวกรโยธา ๗. นายช่างโยธา ๘. นายช่างเขียนแบบ ๙. นายช่างสำรวจ ๑๐. นายช่างไฟฟ้า ๑๑. นักสันทนการ ๑๒. ครู <p>- จัดทำประกาศโอน-ย้ายจำนวน ๑ อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- จัดทำประกาศขอใช้บัญชีจำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖. วิศวกรโยธา ๗. นายช่างโยธา ๘. นายช่างเขียนแบบ ๙. นายช่างสำรวจ ๑๐. นายช่างไฟฟ้า ๑๑. นักสันทนการ ๑๒. ครู <p>- จัดทำประกาศโอน-ย้ายจำนวน ๑ อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>	<p>ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มีการดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	-มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	-มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-มีดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	-มีดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า
๓. ประเด็นการรักษาสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติข้าราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติข้าราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	-มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติข้าราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	-มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๕ ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	-ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	-ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	-มีการแจกเวียนประกาศประมวลจริยธรรม ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-มีการแจกเวียนประกาศประมวลจริยธรรม ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุมตรวจสอบ กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	-ได้ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตามแผนเสริมสร้าง วินัยคุณธรรมและจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ระยะเวลาภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘	-มีการอบรมโครงการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ