

ที่ กบ ๕๓๔๐๑/๑๓๕๔



สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน  
อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๕๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเกาะลันตา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ชุด  
๒) สำเนาประกาศเทศบาลตำบลศาลาด่าน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นอำนาจสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ โดยสภาท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลศาลาด่าน จึงขอรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกฤษฎ์พงษ์ วจเจติย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร. ๐ ๗๕๖๖ ๗๒๓๑

โทรสาร. ๐ ๗๕๖๖ ๗๒๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [Saraban@Saladan.go.th](mailto:Saraban@Saladan.go.th)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลศาลาด่าน  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลศาลาด่าน มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงต้องโอนงบประมาณในครั้งนี้นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อที่ ๒๗ ซึ่งสภาท้องถิ่น อนุมัติเมื่อ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามมติการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายสุกฤษณ์พงษ์ ะเจติย์)  
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

วันที่พิมพ์ : 24/8/2569 16:11

หน้า : 1 / 1

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 10

| แผนงาน                        | งาน                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                     | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                           | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                       |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                                                                                                                                              | 2,082,090.00                            | 944,264.52                       | 19,500.00 (-)             | 924,764.52          |                                                                                                             |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหาร<br>ทั่วไป      | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน                                  | โครงการ<br>จัดซื้อ<br>เครื่องปรับอากาศ<br>แบบติด<br>ผนัง (ระบบ<br>Inverter)<br>ขนาด 12,000<br>บีทียู จำนวน<br>1 ตัว ใช้<br>สำหรับห้อง<br>รอง<br>นายกเทศมนตรี | 0.00                                    | 0.00                             | 19,500.00 (+)             | 19,500.00           | สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นจัดซื้อ<br>เครื่องปรับอากาศ ติดผนัง ขนาด<br>12,000 BTU แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |



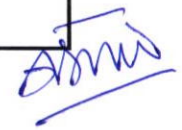
| แผนงาน                        | งาน                                              | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                     | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                    | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                       |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง                         | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                                                                                                                                       | 2,082,090.00                            | 924,764.52                       | 27,900.00 (-)             | 896,864.52          |                                                                                                             |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหาร<br>ทั่วไป                              | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน                                  | โครงการ<br>จัดซื้อ<br>เครื่องปรับอากาศ<br>แบบติด<br>ผนัง (ระบบ<br>Inverter)<br>ขนาด 18,000<br>บีทียู จำนวน<br>1 ตัว ใช้<br>สำหรับห้อง<br>นายกเทศมนตรี | 0.00                                    | 0.00                             | 27,900.00 (+)             | 27,900.00           | สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นจัดซื้อ<br>เครื่องปรับอากาศ ติดผนัง ขนาด<br>18,000 BTU แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานควบคุม<br>ภายในและ<br>การ<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน                                         |                                                                                                                                                       | 40,000.00                               | 34,022.00                        | 22,000.00 (-)             | 12,022.00           |                                                                                                             |



| แผนงาน                        | งาน                                           | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                 | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหาร<br>ทั่วไป                           | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                    | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>All In One<br>สำหรับงาน<br>สำนักงาน<br>จำนวน 2<br>เครื่อง ใช้ใน<br>สำนัก<br>ปลัดเทศบาล | 0.00                                    | 0.00                             | 22,000.00 (+)             | 22,000.00           | สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ<br>งานสำนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |
| แผนงาน<br>การศึกษา            | งานระดับ<br>ก่อนวัยเรียน<br>และ<br>ประถมศึกษา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการส่ง<br>นักเรียนเข้า<br>ร่วมการ<br>แข่งขันทักษะ<br>วิชาการ                                                                   | 100,000.00                              | 100,000.00                       | 22,000.00 (-)             | 78,000.00           |                                                                                                                         |



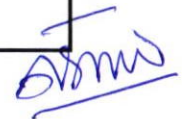
| แผนงาน                        | งาน                                              | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                 | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                     |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหาร<br>ทั่วไป                              | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                    | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>All In One<br>สำหรับงาน<br>สำนักงาน<br>จำนวน 2<br>เครื่อง ใช้ใน<br>สำนัก<br>ปลัดเทศบาล | 0.00                                    | 22,000.00                        | 22,000.00 (+)             | 44,000.00           | สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)<br>มีความจำเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์<br>All In One สำหรับงานสำนักงาน แต่<br>ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานควบคุม<br>ภายในและ<br>การ<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายใน<br>การเดินทาง<br>ไปราชการ<br>ตามโครงการ<br>อบรมสัมมนา/<br>ศึกษาดูงาน<br>นอกสถานที่<br>(หลักสูตร<br>เฉพาะ<br>ตำแหน่ง)  | 40,000.00                               | 40,000.00                        | 24,000.00 (-)             | 16,000.00           |                                                                                                                                           |



| แผนงาน                        | งาน                                              | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                               | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                               |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหาร<br>ทั่วไป                              | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>โน้ตบุ๊ก<br>สำหรับงาน<br>ประมวลผล<br>จำนวน 1<br>เครื่อง ใช้ใน<br>สำนัก<br>ปลัดเทศบาล | 0.00                                    | 0.00                             | 24,000.00 (+)             | 24,000.00           | สำนักปลัดเทศบาล (งานธุรการ) มีความ<br>จำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>สำหรับงานประมวลผล แต่ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้ |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานควบคุม<br>ภายในและ<br>การ<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน                                     |                                                                                                                                  | 40,000.00                               | 12,022.00                        | 2,500.00 (-)              | 9,522.00            |                                                                                                                                     |



| แผนงาน                        | งาน                                           | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                        | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                            |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหาร<br>ทั่วไป                           | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                    | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>สำรองไฟฟ้า<br>ขนาด 800<br>VA จำนวน 3<br>เครื่อง ใช้ใน<br>สำนัก<br>ปลัดเทศบาล | 0.00                                    | 0.00                             | 2,500.00 (+)              | 2,500.00            | สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป<br>จำเป็นต้องจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ แต่<br>ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |
| แผนงาน<br>การศึกษา            | งานระดับ<br>ก่อนวัยเรียน<br>และ<br>ประถมศึกษา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการส่ง<br>นักเรียนเข้า<br>ร่วมการ<br>แข่งขันทักษะ<br>วิชาการ                                          | 100,000.00                              | 78,000.00                        | 5,000.00 (-)              | 73,000.00           |                                                                                                  |



| แผนงาน                        | งาน                                           | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                        | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                      |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหาร<br>ทั่วไป                           | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                    | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>สำรองไฟฟ้า<br>ขนาด 800<br>VA จำนวน 3<br>เครื่อง ใช้ใน<br>สำนัก<br>ปลัดเทศบาล | 0.00                                    | 2,500.00                         | 5,000.00 (+)              | 7,500.00            | สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่<br>จำเป็นต้องจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ 2 แต่<br>ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้                                                       |
| แผนงาน<br>การศึกษา            | งานระดับ<br>ก่อนวัยเรียน<br>และ<br>ประถมศึกษา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการส่ง<br>นักเรียนเข้า<br>ร่วมการ<br>แข่งขันทักษะ<br>วิชาการ                                          | 100,000.00                              | 73,000.00                        | 12,000.00 (-)             | 61,000.00           |                                                                                                                                                            |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหาร<br>ทั่วไป                           | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                    | เครื่องพิมพ์<br>เลเซอร์ หรือ<br>LED สี ชนิด<br>Network<br>แบบที่ 1 (20<br>หน้า/นาที)                      | 0.00                                    | 0.00                             | 12,000.00 (+)             | 12,000.00           | สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่<br>จำเป็นต้องจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์<br>หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1<br>(20 หน้า/นาที) แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |



| แผนงาน                        | งาน                                              | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                    | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                     |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานควบคุม<br>ภายในและ<br>การ<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน                                                                                        |                                                                                                                                       | 40,000.00                               | 9,522.00                         | 3,400.00 (-)              | 6,122.00            |                                                                                                                                           |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหาร<br>ทั่วไป                              | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                    | โครงการ<br>จัดซื้อ<br>เครื่องพิมพ์<br>เลเซอร์ หรือ<br>LED ขาวดำ<br>(18 หน้า/<br>นาทื) จำนวน<br>1 เครื่อง ใช้<br>ในสำนัก<br>ปลัดเทศบาล | 0.00                                    | 0.00                             | 3,400.00 (+)              | 3,400.00            | สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป<br>จำเป็นต้องจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์<br>หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) แต่<br>ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานควบคุม<br>ภายในและ<br>การ<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียน<br>ในการฝึกอบรม                                                                                                          | 50,000.00                               | 50,000.00                        | 8,000.00 (-)              | 42,000.00           |                                                                                                                                           |

| แผนงาน                        | งาน                                              | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                                             | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหาร<br>ทั่วไป                              | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                    | โครงการ<br>จัดซื้อ<br>เครื่องพิมพ์<br>Multifunction<br>แบบฉีด<br>หมึกพร้อม<br>ติดตั้งหมึก<br>พิมพ์ (Ink<br>Tank<br>Printer)<br>จำนวน 1<br>เครื่อง ใช้ใน<br>สำนัก<br>ปลัดเทศบาล | 0.00                                    | 0.00                             | 8,000.00 (+)              | 8,000.00            | สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป<br>จำเป็นต้องจัดซื้อ เครื่องพิมพ์<br>Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม<br>ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)<br>แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานควบคุม<br>ภายในและ<br>การ<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียน<br>ในการฝึกอบรม                                                                                                                                                   | 50,000.00                               | 42,000.00                        | 22,000.00 (-)             | 20,000.00           |                                                                                                                                                                          |



| แผนงาน                        | งาน                                              | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                  | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหาร<br>ทั่วไป                              | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                    | โครงการ<br>จัดซื้อ<br>คอมพิวเตอร์<br>แท็บเล็ต<br>แบบที่ 2<br>จำนวน 1<br>เครื่อง ใช้ใน<br>ภารกิจ<br>นายกเทศมนต<br>รี | 0.00                                    | 0.00                             | 22,000.00 (+)             | 22,000.00           | สำนักปลัดเทศบาล (นายกเทศมนตรี)<br>จำเป็นต้องจัดซื้อ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต<br>แบบที่ 2 แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานควบคุม<br>ภายในและ<br>การ<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียน<br>ในการฝึกอบรม                                                                                        | 50,000.00                               | 20,000.00                        | 10,000.00 (-)             | 10,000.00           |                                                                                                              |



| แผนงาน                             | งาน                 | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                     | โครงการ/<br>รายการ                                                                                            | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                        |
|------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป      | งานบริหาร<br>ทั่วไป | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์     | โครงการ<br>จัดซื้อ<br>คอมพิวเตอร์<br>แท็บเล็ต<br>แบบที่ 1<br>จำนวน 1<br>เครื่อง ใช้ใน<br>ภารกิจ<br>ปลัดเทศบาล | 0.00                                    | 0.00                             | 10,000.00 (+)             | 10,000.00           | สำนักปลัดเทศบาล (ปลัดเทศบาล)<br>จำเป็นต้องจัดซื้อ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต<br>แบบที่ 1 แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้                   |
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานเทศกิจ           | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                                                                                               | 276,960.00                              | 113,560.00                       | 20,700.00 (-)             | 92,860.00           |                                                                                                                              |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป      | งานบริหาร<br>ทั่วไป | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน                                  | โครงการ<br>จัดซื้อโต๊ะ<br>ทำงาน<br>สำหรับ<br>พนักงาน<br>เทศบาล<br>ตำบลศาลา<br>ดำน จำนวน<br>4 ตัว              | 0.00                                    | 0.00                             | 20,700.00 (+)             | 20,700.00           | สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป<br>จำเป็นต้องจัดซื้อ โต๊ะทำงาน สำหรับ<br>พนักงาน จำนวน 3 ตัว แต่ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้ |

| แผนงาน                             | งาน                                           | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                               | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>การศึกษา                 | งานระดับ<br>ก่อนวัยเรียน<br>และ<br>ประถมศึกษา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการส่ง<br>นักเรียนเข้า<br>ร่วมการ<br>แข่งขันทักษะ<br>วิชาการ                                 | 100,000.00                              | 61,000.00                        | 6,900.00 (-)              | 54,100.00           |                                                                                                                             |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป      | งานบริหาร<br>ทั่วไป                           | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน                                                                                 | โครงการ<br>จัดซื้อโต๊ะ<br>ทำงาน<br>สำหรับ<br>พนักงาน<br>เทศบาล<br>ตำบลศาลา<br>दान จำนวน<br>4 ตัว | 0.00                                    | 20,700.00                        | 6,900.00 (+)              | 27,600.00           | สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่<br>จำเป็นต้องจัดซื้อ โต๊ะทำงาน สำหรับ<br>พนักงาน จำนวน 1 ตัว แต่ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้ |
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานเทศกิจ                                     | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น                                                |                                                                                                  | 276,960.00                              | 92,860.00                        | 14,000.00 (-)             | 78,860.00           |                                                                                                                             |



| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                   | โครงการ/<br>รายการ                                                                                       | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                           |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป      | งานบริหาร<br>ทั่วไป                  | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน                                | โครงการ<br>จัดซื้อเก้าอี้<br>ทำงาน<br>พนักงาน<br>จำนวน 4 ตัว<br>สำหรับ<br>พนักงาน<br>สำนัก<br>ปลัดเทศบาล | 0.00                                    | 0.00                             | 14,000.00 (+)             | 14,000.00           | สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป<br>จำเป็นต้องจัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน สำหรับ<br>พนักงาน จำนวน 4 ตัว แต่ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้ |
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทน<br>การ<br>ปฏิบัติงาน<br>นอกเวลา<br>ราชการ |                                                                                                          | 50,000.00                               | 50,000.00                        | 13,800.00 (-)             | 36,200.00           |                                                                                                                                 |



| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย             | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                           | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป      | งานบริหาร<br>ทั่วไป                  | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน          | โครงการ<br>จัดซื้อเก้าอี้<br>ทำงาน<br>ผู้บริหาร<br>จำนวน 2 ตัว<br>สำหรับใช้ใน<br>ห้องประชุม<br>สภาเทศบาล<br>ตำบลศาลา<br>ด่าน | 0.00                                    | 0.00                             | 13,800.00 (+)             | 13,800.00           | สำนักปลัดเทศบาล จำเป็นต้องจัดซื้อ<br>เก้าอี้ผู้บริหาร สำหรับใช้ในห้องประชุม<br>สภาฯ จำนวน 2 ตัว แต่ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้ |
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                                  | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษาบุตร | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษา<br>บุตร<br>ข้าราชการ/<br>พนักงาน/<br>ลูกจ้างประจำ                                                  | 10,000.00                               | 10,000.00                        | 4,428.00 (-)              | 5,572.00            |                                                                                                                              |



| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                  | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                           |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป      | งานบริหาร<br>ทั่วไป                  | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน | โครงการ<br>จัดซื้อพัสดุ<br>ติดผนัง ขนาด<br>16 นิ้ว<br>จำนวน 4 ตัว<br>สำหรับใช้ใน<br>อาคาร<br>สำนักงาน<br>เทศบาล<br>ตำบลศาลา<br>ด่าน | 0.00                                    | 0.00                             | 4,428.00 (+)              | 4,428.00            | สำนักปลัดเทศบาล จำเป็นต้องจัดซื้อ<br>พัสดุติดผนัง 16 นิ้ว สำหรับใช้ใน<br>อาคารสำนักงาน จำนวน 4 ตัว แต่ไม่ได้<br>ตั้งงบประมาณไว้ |
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุ<br>คอมพิวเตอร์ |                                                                                                                                     | 20,000.00                               | 20,000.00                        | 9,500.00 (-)              | 10,500.00           |                                                                                                                                 |



| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย          | โครงการ/<br>รายการ                                                                                               | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                             |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป      | งานบริหาร<br>ทั่วไป                  | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์งาน<br>บ้านงานครัว | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>ตัดหญ้าแบบ<br>ข้อแข็ง<br>จำนวน 1<br>เครื่อง ให้คน<br>สวนใช้ใน<br>บริเวณ<br>สำนักงาน | 0.00                                    | 0.00                             | 9,500.00 (+)              | 9,500.00            | สำนักปลัดเทศบาล จำเป็นต้องจัดซื้อ<br>เครื่องตัดหญ้า สำหรับใช้ในบริเวณ<br>สำนักงาน จำนวน 1 ตัว แต่ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้        |
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุจรรยา                 |                                                                                                                  | 30,000.00                               | 18,225.00                        | 11,000.00 (-)             | 7,225.00            |                                                                                                                                   |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป      | งานบริหาร<br>ทั่วไป                  | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์งาน<br>บ้านงานครัว | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>ตัดแต่งพุ่มไม้<br>จำนวน 1<br>เครื่อง ให้คน<br>สวนใช้ใน<br>บริเวณ<br>สำนักงาน        | 0.00                                    | 0.00                             | 11,000.00 (+)             | 11,000.00           | สำนักปลัดเทศบาล จำเป็นต้องจัดซื้อ<br>เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ สำหรับใช้ในบริเวณ<br>สำนักงาน จำนวน 1 ตัว แต่ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้ |



| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                     | โครงการ/<br>รายการ                               | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                 |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานเทศกิจ                            | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                                  | 276,960.00                              | 78,860.00                        | 30,000.00 (-)             | 48,860.00           |                                                       |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป      | งานบริหาร<br>ทั่วไป                  | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์ไฟฟ้า<br>และวิทยุ                             | โครงการ<br>จัดซื้อลำโพง<br>ลากจูง<br>จำนวน 1 ตัว | 0.00                                    | 0.00                             | 30,000.00 (+)             | 30,000.00           | สำนักปลัดเทศบาล จำเป็นต้องจัดซื้อ<br>ลำโพงแบบลากจูง ; |
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทน<br>การ<br>ปฏิบัติงาน<br>นอกเวลา<br>ราชการ   |                                                  | 50,000.00                               | 36,200.00                        | 9,400.00 (-)              | 26,800.00           |                                                       |



| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                   | โครงการ/<br>รายการ                                                                                               | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน                                | โครงการ<br>จัดซื้อโต๊ะ<br>ทำงาน<br>สำหรับ<br>พนักงาน งาน<br>ป้องกันฯ<br>เทศบาล<br>ตำบลศาลา<br>दान จำนวน<br>2 ตัว | 0.00                                    | 0.00                             | 9,400.00 (+)              | 9,400.00            | สำนักปลัดเทศบาล จำเป็นต้อง<br>จำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะทำงาน งาน<br>ป้องกันฯ |
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทน<br>การ<br>ปฏิบัติงาน<br>นอกเวลา<br>ราชการ |                                                                                                                  | 50,000.00                               | 26,800.00                        | 5,000.00 (-)              | 21,800.00           |                                                                          |



| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                   | โครงการ/<br>รายการ                                                                                        | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                 |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน                                | โครงการ<br>จัดซื้อเก้าอี้<br>ทำงาน<br>พนักงาน<br>จำนวน 2 ตัว<br>สำหรับ<br>พนักงาน งาน<br>ป้องกันฯ         | 0.00                                    | 0.00                             | 5,000.00 (+)              | 5,000.00            | สำนักปลัดเทศบาล จำเป็นต้องจัดซื้อ<br>เก้าอี้งานป้องกันฯ 2 ตัว         |
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทน<br>การ<br>ปฏิบัติงาน<br>นอกเวลา<br>ราชการ |                                                                                                           | 50,000.00                               | 21,800.00                        | 5,000.00 (-)              | 16,800.00           |                                                                       |
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์   | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>สำรองไฟฟ้า<br>ขนาด 800<br>VA จำนวน 2<br>เครื่อง ใช้ใน<br>สำนัก<br>ปลัดเทศบาล | 0.00                                    | 0.00                             | 5,000.00 (+)              | 5,000.00            | สำนักปลัดเทศบาล จำเป็นต้องซื้อ<br>เครื่องสำรองไฟงานป้องกันฯ 2 เครื่อง |



| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                  | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                         |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทน<br>การ<br>ปฏิบัติงาน<br>นอกเวลา<br>ราชการ                                                  |                                                                                     | 50,000.00                               | 16,800.00                        | 16,000.00 (-)             | 800.00              |                                                                               |
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                    | เครื่องพิมพ์<br>เลเซอร์ หรือ<br>LED สี ชนิด<br>Network<br>แบบที่ 1 (20<br>หน้า/นาท) | 0.00                                    | 0.00                             | 16,000.00 (+)             | 16,000.00           | สำนักปลัดเทศบาล จำเป็นต้องซื้อ<br>เครื่องพิมพ์ งานป้องกันฯ จำนวน 2<br>เครื่อง |
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการ<br>รักษาความ<br>ปลอดภัย<br>ชายฝั่ง (Life<br>Guard)                          | 65,000.00                               | 30,000.00                        | 20,000.00 (-)             | 10,000.00           |                                                                               |

| แผนงาน                             | งาน                                               | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                             | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย              | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์งาน<br>บ้านงานครัว                                                                           | โครงการ<br>จัดซื้อเตียง<br>นอน 2 ชั้น<br>สำหรับงาน<br>ป้องกันฯ<br>เทศบาล<br>ตำบลศาลา<br>ด่าน จำนวน<br>2 หลัง                                   | 0.00                                    | 0.00                             | 20,000.00 (+)             | 20,000.00           | สำนักปลัดเทศบาล จำเป็นต้องซื้อเตียง<br>นอน 2 ชั้น เวย์ยามงานป้องกันฯ 2 หลัง |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข                | งานบริการ<br>สาธารณสุข<br>และงาน<br>สาธารณสุขอื่น | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | 1. ค่าใช้จ่าย<br>ในการจัด<br>กิจกรรมตาม<br>โครงการหนึ่ง<br>ตำบลหนึ่ง<br>ทีม<br>กู้ภัย (พัฒนา<br>ระบบบริการ<br>ทาง<br>การแพทย์<br>ฉุกเฉิน(EMS)) | 150,000.00                              | 126,020.00                       | 44,000.00 (-)             | 82,020.00           |                                                                             |

| แผนงาน                             | งาน                                                    | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                     | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                               | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย                   | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์     | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>All In One<br>สำหรับงาน<br>สำนักงาน<br>จำนวน 2<br>เครื่อง ใช้ใน<br>งานป้องกัน<br>สำนัก<br>ปลัดเทศบาล | 0.00                                    | 0.00                             | 44,000.00 (+)             | 44,000.00           | สำนักปลัดเทศบาล จำเป็นต้องจัดซื้อ<br>คอมพิวเตอร์งานป้องกัน 2 เครื่อง |
| แผนงาน<br>สังคม<br>สงเคราะห์       | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สังคม<br>สงเคราะห์ | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                                                                                                                                  | 537,420.00                              | 335,883.85                       | 30,900.00 (-)             | 304,983.85          |                                                                      |



| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                            | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการ<br>รักษาความ<br>สงบภายใน | งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน | โครงการ<br>จัดซื้อ<br>เครื่องปรับอากาศ<br>แบบแยก<br>ส่วน แบบ<br>แชน 20,000<br>BTU สำหรับ<br>งานป้องกันฯ<br>จำนวน 1<br>เครื่อง | 0.00                                    | 0.00                             | 30,900.00 (+)             | 30,900.00           | สำนักปลัดเทศบาล จำเป็นต้องจัดซื้อ<br>เครื่องปรับอากาศ งานป้องกัน 1 เครื่อง |



1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องด้วย สำนักปลัด เทศบาลตำบลศาลาด่าน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องพิมพ์เลเซอร์ฯ เครื่องพิมพ์ Multifunction เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตฯ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน พัดลมติดผนัง เครื่องตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ลำโพงลากจูง และเตียงนอน 2 ชั้น แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณในครั้งนี้ ซึ่งการโอนงบประมาณในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

ลงชื่อ)

(นายรัฐนนท์ สุตรักษ์)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เพื่อไม่รบกวนการดำเนินงาน

ลงชื่อ)

(นางชมัยพร ทองคำชุม)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

ในพ.พ. 40 บาท ๗๐๐ บาท

ลงชื่อ)

(นายฉัตรพิริชัย หัสรินทร์)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

## 4. การอนุมัติ

ลงชื่อ)

## 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....ตำแหน่ง

.....

(นายสุกฤษฏ์พงษ์ วัชรเจตีย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

## 4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว เมื่อ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

## 5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางชมัยพร ทองคำชุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางสาวอนุรีย์ แข็งแรง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นายวิรุฒ กสิคุณ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

วันที่พิมพ์ : 24/8/2569 16:11

หน้า : 1 / 1

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 10

| แผนงาน                        | งาน                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                     | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                                   | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                             |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                                                                                                                                                      | 2,082,090.00                            | 896,864.52                       | 52,000.00 (-)             | 844,864.52          |                                                                                   |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์     | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>สำหรับงาน<br>ประมวลผล<br>แบบที่ 1 *<br>(จอแสดงภาพ<br>ขนาดไม่น้อย<br>กว่า 23 นิ้ว)<br>จำนวน 2<br>เครื่อง ใช้ใน<br>กองคลัง | 0.00                                    | 0.00                             | 52,000.00 (+)             | 52,000.00           | กองคลังมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้ |

| แผนงาน                        | งาน                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                     | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                                | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                   |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                                                                                                                                                   | 2,082,090.00                            | 844,864.52                       | 16,000.00 (-)             | 828,864.52          |                                                                         |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์     | โครงการ<br>จัดซื้อ<br>เครื่องพิมพ์<br>Multifunction<br>แบบฉีดหมึก<br>พร้อมติดตั้ง<br>ถังหมึกพิมพ์<br>(Ink Tank<br>Printer)<br>จำนวน 2<br>เครื่อง ใช้ใน<br>กองคลัง | 0.00                                    | 0.00                             | 16,000.00 (+)             | 16,000.00           | กองคลังมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ<br>เครื่องพิมพ์ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                                                                                                                                                   | 2,082,090.00                            | 828,864.52                       | 35,600.00 (-)             | 793,264.52          |                                                                         |

| แผนงาน                        | งาน                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                     | โครงการ/<br>รายการ                                                                                | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                      |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน                                  | โครงการ<br>จัดซื้อโต๊ะ<br>ทำงาน<br>สำหรับ<br>พนักงานใช้ใน<br>กองคลัง<br>จำนวน 4 ตัว               | 0.00                                    | 0.00                             | 35,600.00 (+)             | 35,600.00           | กองคลังมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ โต๊ะ<br>ทำงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้      |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                                                                                   | 2,082,090.00                            | 793,264.52                       | 14,000.00 (-)             | 779,264.52          |                                                                            |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งาน<br>บริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน                                  | โครงการ<br>จัดซื้อเก้าอี้<br>ทำงาน<br>พนักงาน<br>จำนวน 4 ตัว<br>สำหรับ<br>พนักงานใช้ใน<br>กองคลัง | 0.00                                    | 0.00                             | 14,000.00 (+)             | 14,000.00           | กองคลังมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เก้าอี้<br>พนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องด้วย กองคลัง เทศบาลตำบลศาลาด่าน มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองคลัง แต่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณในครั้งนี้ ซึ่งการโอนงบประมาณในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

ลงชื่อ)



(นางชัมัยพร ทองคำชุม)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เพื่อไม่รบกวนเงิน.....  
.....

ลงชื่อ)



(นางชัมัยพร ทองคำชุม)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

## 4. การอนุมัติ

ลงชื่อ)

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



ตำแหน่ง

(นายสุกฤษฎ์พงษ์ วัชรเจตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว เมื่อ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

## 5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ .....

วันที่พิมพ์ : 24/8/2569 16:11

หน้า : 1 / 1

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 10

| แผนงาน                             | งาน                                                          | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                   | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                                  | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทน<br>การ<br>ปฏิบัติงาน<br>นอกเวลา<br>ราชการ |                                                                                                                                                                     | 50,000.00                               | 50,000.00                        | 26,000.00 (-)             | 24,000.00           |                                                                                                                                                                |
| แผนงานเคหะ<br>และชุมชน             | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและ<br>ชุมชน             | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์   | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>สำหรับงาน<br>ประมวผล<br>แบบที่ 1 *<br>(จอแสดงภาพ<br>ขนาดไม่น้อย<br>กว่า 23 นิ้ว)<br>จำนวน 1<br>เครื่อง ใช้ใน<br>กองช่าง | 0.00                                    | 0.00                             | 26,000.00 (+)             | 26,000.00           | กองช่างมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวผล<br>แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย<br>กว่า 23 นิ้ว) แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่<br>เพียงพอ |

| แผนงาน                             | งาน                                                          | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                         | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                       | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทน<br>การ<br>ปฏิบัติงาน<br>นอกเวลา<br>ราชการ                                       |                                                                                                                                                          | 50,000.00                               | 24,000.00                        | 14,000.00 (-)             | 10,000.00           |                                                                                                                                                                        |
| แผนงานเคหะ<br>และชุมชน             | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและ<br>ชุมชน             | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                         | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>สำหรับงาน<br>สำนักงาน *<br>(จอแสดงภาพ<br>ขนาดไม่น้อย<br>กว่า 23 นิ้ว)<br>จำนวน 1<br>เครื่อง ใช้ใน<br>กองช่าง | 0.00                                    | 0.00                             | 14,000.00 (+)             | 14,000.00           | กองช่างมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *<br>(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)<br>จำนวน 1 เครื่อง แต่งงบประมาณที่ตั้งไว้<br>ไม่เพียงพอ |
| แผนงานเคหะ<br>และชุมชน             | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและ<br>ชุมชน             | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทน<br>ปฏิบัติ<br>ราชการอื่น<br>เป็นประโยชน์<br>แก่องค์กร<br>ปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น | ค่าตอบแทน<br>ปฏิบัติงาน<br>นอกเวลา<br>ราชการ                                                                                                             | 10,000.00                               | 10,000.00                        | 9,000.00 (-)              | 1,000.00            |                                                                                                                                                                        |

| แผนงาน                 | งาน                                              | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                       | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                         |
|------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานเคหะ<br>และชุมชน | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและ<br>ชุมชน | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>สำหรับงาน<br>สำนักงาน *<br>(จอแสดงภาพ<br>ขนาดไม่น้อย<br>กว่า 23 นิ้ว)<br>จำนวน 1<br>เครื่อง ใช้ใน<br>กองช่าง | 0.00                                    | 14,000.00                        | 9,000.00 (+)              | 23,000.00           | กองช่างเครื่องคอมพิวเตอร์มีความจำเป็นต้อง<br>จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน<br>* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23<br>นิ้ว) แต่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| แผนงานเคหะ<br>และชุมชน | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ                     | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุการเกษตร                                     |                                                                                                                                                          | 20,000.00                               | 20,000.00                        | 5,000.00 (-)              | 15,000.00           |                                                                                                                                                               |
| แผนงานเคหะ<br>และชุมชน | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและ<br>ชุมชน | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>สำรองไฟฟ้า<br>ขนาด 800<br>VA จำนวน 2<br>เครื่อง ใช้ใน<br>กองช่าง                                                            | 0.00                                    | 0.00                             | 5,000.00 (+)              | 5,000.00            | กองช่าง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่อง<br>สำรองไฟ จำนวน 2 เครื่อง แต่ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้                                                                |
| แผนงานเคหะ<br>และชุมชน | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ                     | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุการเกษตร                                     |                                                                                                                                                          | 20,000.00                               | 15,000.00                        | 15,000.00 (-)             | 0.00                |                                                                                                                                                               |

| แผนงาน                 | งาน                                              | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                           | โครงการ/<br>รายการ                                                                                               | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                           |
|------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานเคหะ<br>และชุมชน | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและ<br>ชุมชน | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์งาน<br>บ้านงานครัว                                                                  | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>ตัดหญ้าแบบ<br>ข้อแข็ง<br>จำนวน 2<br>เครื่อง ให้คน<br>สวนใช้ใน<br>บริเวณ<br>สำนักงาน | 0.00                                    | 0.00                             | 15,000.00 (+)             | 15,000.00           | กองช่าง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เครื่อง<br>ตัดหญ้า จำนวน 2 เครื่อง แต่ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้ |
| แผนงานเคหะ<br>และชุมชน | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและ<br>ชุมชน | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทนผู้<br>ปฏิบัติ<br>ราชการอัน<br>เป็นประโยชน์<br>แก่องค์กร<br>ปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น | ค่าตอบแทน<br>ปฏิบัติงาน<br>นอกเวลา<br>ราชการ                                                                     | 10,000.00                               | 1,000.00                         | 1,000.00 (-)              | 0.00                |                                                                                                 |
| แผนงานเคหะ<br>และชุมชน | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและ<br>ชุมชน | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์งาน<br>บ้านงานครัว                                                                  | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>ตัดหญ้าแบบ<br>ข้อแข็ง<br>จำนวน 2<br>เครื่อง ให้คน<br>สวนใช้ใน<br>บริเวณ<br>สำนักงาน | 0.00                                    | 15,000.00                        | 1,000.00 (+)              | 16,000.00           | กองช่าง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เครื่อง<br>ตัดหญ้า จำนวน 2 เครื่อง แต่ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้ |

| แผนงาน                             | งาน                                                    | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                     | โครงการ/<br>รายการ                                                                                               | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                           |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานเคหะ<br>และชุมชน             | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ                           | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุงานบ้าน<br>งานครัว                               |                                                                                                                  | 10,000.00                               | 3,108.00                         | 3,000.00 (-)              | 108.00              |                                                                                                 |
| แผนงานเคหะ<br>และชุมชน             | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและ<br>ชุมชน       | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์งาน<br>บ้านงานครัว                            | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>ตัดหญ้าแบบ<br>ข้อแข็ง<br>จำนวน 2<br>เครื่อง ให้คน<br>สวนใช้ใน<br>บริเวณ<br>สำนักงาน | 0.00                                    | 16,000.00                        | 3,000.00 (+)              | 19,000.00           | กองช่าง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เครื่อง<br>ตัดหญ้า จำนวน 2 เครื่อง แต่ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้ |
| แผนงาน<br>สังคม<br>สงเคราะห์       | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สังคม<br>สงเคราะห์ | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ<br>หรือพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                                                                                                  | 537,420.00                              | 304,983.85                       | 53,100.00 (-)             | 251,883.85          |                                                                                                 |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานก่อสร้าง                                            | งบลงทุน                                      | ค่าก่อสร้างสิ่ง<br>สาธารณูปการ                        | โครงการ<br>ปรับปรุงฝาย<br>กั้นน้ำคลอง<br>ดาว หมู่ที่ 3<br>ตำบลศาลา<br>ด่าน                                       | 0.00                                    | 0.00                             | 53,100.00 (+)             | 53,100.00           | โครงการปรับปรุงฝายกั้นน้ำคลองดาว<br>หมู่ที่ 3 ตำบลศาลาด่าน                                      |

## 1.หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องด้วย กองช่าง เทศบาลตำบลศาลาด่าน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ เครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องตัดหญ้า และปรับปรุงฝายกั้นน้ำคลองดาว แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณในครั้งนี้ ซึ่งการโอนงบประมาณในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

ลงชื่อ)

  
 (นายสุกรี แข็งแรง)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

## 2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เห็นสมควรโอนงบ

ลงชื่อ)

  
 (นางชมัยพร ทองคำชุม)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

## 3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เห็นสมควรโอนงบ

งบส่วนที่ 2 วันที่ 1 เม.ย. 27 ก.ค. 69

ลงชื่อ)



(นายถิรพิรัชย์ หัสรินทร์)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

(นายสุกฤษฎีพงษ์ วจเจตีย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

..... (ถ้ามี)

## หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

วันที่พิมพ์ : 24/8/2569 16:11

หน้า : 1 / 1

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 10

| แผนงาน              | งาน                                               | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                           | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริการ<br>สาธารณสุข<br>และงาน<br>สาธารณสุขอื่น | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการสร้าง<br>ความ<br>ปลอดภัยทาง<br>น้ำแก่นักเรียน<br>ใน<br>สถานศึกษา<br>และเยาวชน                                                                         | 150,000.00                              | 60,342.00                        | 52,000.00 (-)             | 8,342.00            |                                                                                       |
| แผนงาน<br>การศึกษา  | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>การศึกษา      | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                    | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>สำหรับงาน<br>สำนักงาน *<br>(จอแสดงภาพ<br>ขนาดไม่น้อย<br>กว่า 23 นิ้ว)<br>จำนวน 2<br>เครื่อง ใช้ใน<br>กองการศึกษา | 0.00                                    | 0.00                             | 52,000.00 (+)             | 52,000.00           | กองการศึกษามีความจำเป็นต้องจัดซื้อ<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ไม่ได้ตั้ง<br>งบประมาณไว้ |



| แผนงาน             | งาน                                           | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานระดับ<br>ก่อนวัยเรียน<br>และ<br>ประถมศึกษา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการส่ง<br>นักเรียนเข้า<br>ร่วมการ<br>แข่งขันทักษะ<br>วิชาการ                                  | 100,000.00                              | 54,100.00                        | 12,500.00 (-)             | 41,600.00           |                                                                               |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>การศึกษา  | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์<br>หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                    | โครงการ<br>จัดซื้อเครื่อง<br>สำรองไฟฟ้า<br>ขนาด 800<br>VA จำนวน 5<br>เครื่อง ใช้ใน<br>กองการศึกษา | 0.00                                    | 0.00                             | 12,500.00 (+)             | 12,500.00           | กองการศึกษามีความจำเป็นต้องจัดซื้อ<br>เครื่องสำรองไฟ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานระดับ<br>ก่อนวัยเรียน<br>และ<br>ประถมศึกษา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการส่ง<br>นักเรียนเข้า<br>ร่วมการ<br>แข่งขันทักษะ<br>วิชาการ                                  | 100,000.00                              | 41,600.00                        | 17,800.00 (-)             | 23,800.00           |                                                                               |

| แผนงาน             | งาน                                           | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                    | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>การศึกษา  | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน                                                                                 | โครงการ<br>จัดซื้อโต๊ะ<br>ทำงาน<br>สำหรับ<br>พนักงานใช้ใน<br>กองการศึกษา<br>จำนวน 2 ตัว               | 0.00                                    | 0.00                             | 17,800.00 (+)             | 17,800.00           | กองการศึกษามีความจำเป็นต้องจัดซื้อ<br>โต๊ะทำงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้      |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานระดับ<br>ก่อนวัยเรียน<br>และ<br>ประถมศึกษา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการส่ง<br>นักเรียนเข้า<br>ร่วมการ<br>แข่งขันทักษะ<br>วิชาการ                                      | 100,000.00                              | 23,800.00                        | 7,000.00 (-)              | 16,800.00           |                                                                               |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>การศึกษา  | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน                                                                                 | โครงการ<br>จัดซื้อเก้าอี้<br>ทำงาน<br>พนักงาน<br>จำนวน 2 ตัว<br>สำหรับ<br>พนักงานใช้ใน<br>กองการศึกษา | 0.00                                    | 0.00                             | 7,000.00 (+)              | 7,000.00            | กองการศึกษามีความจำเป็นต้องจัดซื้อ<br>เก้าอี้พนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |

| แผนงาน             | งาน                                           | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภท<br>รายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                          | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานระดับ<br>ก่อนวัยเรียน<br>และ<br>ประถมศึกษา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการส่ง<br>นักเรียนเข้า<br>ร่วมการ<br>แข่งขันทักษะ<br>วิชาการ                            | 100,000.00                              | 16,800.00                        | 9,000.00 (-)              | 7,800.00            |                                                                           |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>การศึกษา  | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน                                                                                 | โครงการ<br>จัดซื้อตู้เก็บ<br>เอกสาร<br>จำนวน 2 ตู้<br>สำหรับ<br>พนักงานใช้ใน<br>กองการศึกษา | 0.00                                    | 0.00                             | 9,000.00 (+)              | 9,000.00            | กองคลังมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ ตู้เก็บ<br>เอกสาร แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ |

## 1.หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องด้วย กองการศึกษา เทศบาลตำบลศาลาด่าน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ เครื่องสำรองไฟฟ้า โต๊ะทำงาน เก้าอี้ และ ตู้เก็บเอกสาร แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณในครั้งนี้ ซึ่งการโอนงบประมาณในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

ลงชื่อ)



(นางสาวอนุรีย์ แข็งแรง)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

## 2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นไม่ขัดข้อง

ลงชื่อ)



(นางชัยพร ทองคำชุม)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

## 3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นชอบ

ลงชื่อ)



(นายถิรพิรัชย์ หัสรินทร์)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

## 4. การอนุมัติ

ลงชื่อ)

## 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  ..... ตำแหน่ง

  
 (นายสุกฤษฎีพงษ์ เวเจตีย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

## 4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว เมื่อ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

## 5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

  
 (นายรัฐนนท์ สุดรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569