



ประกาศเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้
พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและ
การตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่
กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติ
เป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน
๒๕๖๐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น บัดนี้ กระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือ ด่วน
ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการ โดยให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่
๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้เทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล
หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลศาลาด่าน
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แล้ว

เทศบาลตำบลศาลาด่านจึงขอยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลศาลาด่าน ดังกล่าวข้างต้น
เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญ
กำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของ
เทศบาลตำบลศาลาด่าน จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และ
เหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลศาลาด่าน โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

<p>บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ในรายการจัดซื้อค่าครุภัณฑ์ หรือจ้างค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูป รายการงานก่อสร้าง (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง</p>
<p>คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือก (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา</p>
<p>บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย วิธีประกาศเชิญชวน (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย วิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวด แบบ (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง</p>
<p>คณะกรรมการกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้าง</p>	<p>คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง</p>

๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

๑. จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้
๓. การจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน
๔. การจัดซื้อ/จัดจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานรายเดือน จะไม่ได้รับค่าตอบแทน เช่น คนงานตัดหญ้า คนงานเก็บขยะ เป็นต้น

๓. อัตราการจ่าย

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ปฏิบัติหน้าที่	วงเงินครั้งละ (บาท)
๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ	๕๐๐ ๓๕๐
๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ	๖๐๐ ๔๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ	๘๐๐ ๖๐๐
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ กรรมการ	๑,๐๐๐ ๘๐๐

หมายเหตุ วงเงินจัดหาพัสดุที่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง	๒๕๐ บาท/วัน/งาน
หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๒๕๐ บาท/วัน/งาน
ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๒๐๐ บาท/วัน/งาน

๕. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

/๓. รายงาน...


๓. รายงานการประชุม
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
๖. ใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารให้กับคณะกรรมการฯ

ทั้งนี้ นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน อาจมีความจำเป็นต้องควบคุมหรืองดการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ หากเห็นว่าจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน