

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศาลาด่าน

ข้าพเจ้า นางสาวธัญญลักษณ์ นามสกุล ประดิษฐ์พรกุล..... ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด เทศบาลตำบลศาลาด่าน... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑๙ / ๑๒ / ๖๕	ปฏิทินแบบตั้งโต๊ะ/แบบแขวน				✓	✓	

ลงชื่อ นางสาวธัญญลักษณ์ ประดิษฐ์พรกุล ผู้รายงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๐๕/๐๔/๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน
วันที่ ๐๕/๐๔/๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศาลาด่าน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	เป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิรูปประเทศ เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลศาลาด่าน

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	จัดประชุมร่วมผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	-ประชุมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใส มีจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์-สุจริต เพื่อสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	๑ ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑ ครั้ง
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๑ ครั้ง
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ยังมีหน่วยงานภาคเอกชนที่ยังไม่ทราบว่าหน่วยงาน มีนโยบาย (No Gift policy) และเห็นว่าการให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่างๆ ถือว่าเป็นเรื่องปกติ

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการประชาสัมพันธ์นโยบายที่ไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift policy) ให้บุคคลภายนอกทราบ
หลากหลายช่องทาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญลักษณ์ ประดิษฐ์พชรกุล)

ผู้รายงาน