

คุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างและราคากลางที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
จ้างเหมาเก็บและขน ขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลศาลาด่าน
โซนที่ ๒ (พื้นที่ หมู่ที่ ๒ บ้านพระแอะ หมู่ที่ ๔ บ้านทุ่งหิ่เพ็ง และ หมู่ที่ ๕ บ้านโล๊ะคุดหยง ตำบลศาลาด่าน)

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามการจ้างเหมาเก็บและขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลศาลาด่าน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ **โซนที่ ๒** ในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๒ บ้านพระแอะ หมู่ที่ ๔ บ้านทุ่งหิ่เพ็ง และหมู่ที่ ๕ บ้านโล๊ะคุดหยง ตำบลศาลาด่าน รวมจำนวน ๒ เดือน (จำนวน ๖๒ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ราคากลางของคณะกรรมการกำหนดราคากลางตั้งไว้เดือนละ ๙๙,๙๐๐.- บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๙,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีลักษณะของงานจ้างที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเก็บและขนขยะ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อการดังกล่าว ที่มีคุณภาพและเพียงพอกับการใช้งาน

๒. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไว้ประจำ มีดังนี้

๒.๑ รถบรรทุกขยะ

- รถยนต์บรรทุกขนาด ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน

- รถยนต์บรรทุกขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน เพื่อสะดวกในการเข้าเก็บ

ตามถนนสายเล็กๆ

๒.๒ ไม่กี่วาดชนิดต่างๆ

๒.๓ วัสดุ และอุปกรณ์อื่น ที่ใช้ในการเก็บและขนขยะ

๓. รายละเอียดการทำงาน

๓.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาการทำงาน

๓.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดเก็บขยะตามหน้าที่ ดังนี้

ให้ผู้รับจ้างเก็บขนขยะของโรงแรม และร้านอาหารตลอดจนบ้านเรือนที่อยู่อาศัย ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน **โซนที่ ๒** ในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๒ บ้านพระแอะ หมู่ที่ ๔ บ้านทุ่งหิ่เพ็ง และหมู่ที่ ๕ บ้านโล๊ะคุดหยง ตำบลศาลาด่าน

๓.๑.๒ การทำความสะอาดรายวัน วันอาทิตย์ - วันเสาร์ (ระหว่างเวลา ๐๒.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.) หรืออาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ อบต.กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เก็บและขนขยะมูลฝอยตามจุดพักขยะทุกจุดและนำไปทิ้ง ณ จุดที่ อบต.ศาลาด่าน กำหนด

(๒) เก็บและขนขยะมูลฝอยและทำความสะอาดจุดพักขยะ ให้สะอาด เรียบร้อย

(๓) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

๓.๑.๓ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานทุกวันทำการ

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานประจำอย่างน้อย ๑ คน ไว้คอยประสานงานกับ

เจ้าหน้าที่ของ อบต.ศาลาด่าน ตลอดจนควบคุมดูแล และตรวจสอบการทำความสะอาดตาม ข้อ ๓ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

๓.๑.๕ หากมีภารกิจอื่นๆ ในกรณีพิเศษ หรือจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการเก็บและขนขยะ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เรียบร้อย ตามที่ อบต.ศาลาด่าน แจ้งให้ทราบ

๓.๒ ทุกๆ วันจันทร์ ให้ผู้รับจ้างจัดรถบรรทุก สำหรับเก็บและขนขยะที่ไม่ขยะมูลฝอย เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ที่ชำรุด เศษไม้ ต่างๆ ฯลฯ

๔. มาตรฐานการทำงาน

๔.๑ ให้ผู้รับจ้างเก็บและขนขยะมูลฝอยบริเวณจุดที่ทิ้งขยะ และจุดพักขยะทุกจุดให้สะอาด เรียบร้อยทุกวัน พร้อมทั้งทำความสะอาดจุดพักขยะ

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมกับติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ยื่นพร้อมการเสนอราคาเพื่อประกอบการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ พนักงานประจำรถบรรทุกขนาด ๖ ล้อ จำนวน ๓ คน พร้อมสวมแต่งแบบฟอร์ม ที่มีชื่อ เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน

๕.๑.๒ พนักงานประจำรถขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ล้อ จำนวน ๒ คน พร้อมสวมแต่งแบบฟอร์ม ที่มีชื่อ เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน

๕.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมแบบฟอร์ม ที่มีชื่อ เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจนขณะปฏิบัติงาน

๕.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถ ถนัดในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์เกี่ยวข้อง และเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต โดยผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างแล้ว

๕.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวทันที

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาของผู้เสนอราคา

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้เสนอราคาสามารถยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยการจัดเก็บและขน ขยะมูลฝอยภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน โซนที่ ๒ ในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๒ บ้านพระแอะ หมู่ที่ ๔ บ้านทุ่งห้วยเพ็ง และหมู่ที่ ๕ บ้านโละคูดุ่ย ตำบลศาลาด่าน

๖.๒ ให้คณะกรรมการใช้รายละเอียดข้างต้นในการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา

๗. การกำหนดจุดบกพร่อง

๗.๑ ให้เกิดขึ้นได้ไม่เกิน ๑๐๐ จุดต่อเดือน โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ แต่หากเกิดขึ้นบ่อยครั้งหรือเกิดขึ้นติดต่อกัน จนเกิดการร้องเรียนหรือก่อให้เกิดปัญหาขยะล้นถนนสองข้างทาง ส่งกลิ่นเหม็น และมีขยะตกค้างเป็นจำนวนมาก สร้างความเดือดร้อนแก่บ้านเรือนประชาชน โรงแรม ร้านอาหาร ตลอดจนจุดพักขยะทุกจุด ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเลิกจ้างได้

๘. การเสียค่าปรับ

๘.๑ จุดบกพร่องจำนวน ๑๐๑ - ๒๐๐ จุด/เดือน เสียค่าปรับร้อยละ ๑.๐๐ ของค่าจ้างรายเดือน

๘.๒ จุดบกพร่องจำนวน ๒๐๑ - ๕๐๐ จุด/เดือน เสียค่าปรับร้อยละ ๑.๕๐ ของค่าจ้างรายเดือน

๘.๓ จุดบกพร่องจำนวน ๕๐๑ จุดขึ้นไป เสียค่าปรับอัตราร้อยละ ๒.๐๐ ของค่าจ้างรายเดือน

คำจำกัดความ

จุดบกพร่อง ๑ จุด หมายถึง จำนวนถังขยะ ๑ ถัง จุดพักขยะ ๑ จุด ถังขยะอาจเป็นถังขยะที่อบต.ศาลาด่าน ตั้งไว้หรือถังขยะประจำบ้าน โรงแรม ร้านค้า ตลอดจนร้านอาหารตามที่ อบต.ศาลาด่านกำหนด รวมถึงจุดพักขยะที่ อบต.ศาลาด่าน กำหนด ตลอดจนตลอดสองข้างทางที่ประชาชนนำขยะมาวางไว้เพื่อการเก็บขนทุกจุด และมีใช่เป็นขยะที่ประชาชนนำมาทิ้งหลังจากที่รถเก็บขนขยะประจำวันมาเก็บ

๙. ข้อกำหนดอื่นๆ

๙.๑ ในการยื่นเอกสารการเสนอราคาหากผู้รับจ้างประสงค์จะยื่นเสนอราคา จ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลศาลาด่าน ทั้งสองโซน โซนที่ ๒ ในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๒ บ้านพระแอะ หมู่ที่ ๔ บ้านทุ่งห้วยเพ็ง และหมู่ที่ ๕ บ้านโละคูดุ่ย ตำบลศาลาด่าน เอกสารแนบใบเสนอราคาจะต้องเป็นคนละชุดและไม่ซ้ำกันกับโซนที่ ๑ รวมถึงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการเก็บขนขยะ และคนงานประจำรถในแต่ละโซนต้องไม่ซ้ำกัน เช่น

- ๗.๑.๑ รถบรรทุกขนาด ๒ ล้อ จำนวน ๓ คันต่อโซน (รายละเอียดตาม ข้อ ๒)
- ๗.๑.๒ รถขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ล้อ จำนวน ๑ คันต่อโซน (รายละเอียดตาม ข้อ ๒)
- ๗.๑.๓ พนักงานประจำรถ จำนวน ๕ คนต่อโซน (รายละเอียดตาม ข้อ ๕.๑)

๑๐. ข้อห้าม

๑๐.๑ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยจากสถานที่อื่นอันมิใช่ขยะมูลฝอยภายในเขตพื้นที่ ที่ อบต.ศาลาด่าน กำหนด

๑๐.๒ ห้ามเรียกเก็บหรือเก็บเงินค่าเก็บขนขยะมูลฝอยจากบุคคลใด

๑๐.๓ ห้ามมิให้นำรถซึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ อบต.ศาลาด่านตั้งไว้ มาเก็บขนขยะมูลฝอย แต่หากมีเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถนำรถตามข้อกำหนดที่ อบต.ศาลาด่าน ตั้งไว้มาเก็บขนขยะมูลฝอยได้ ต้องแจ้งให้ อบต.ศาลาด่าน ทราบก่อนดำเนินการเก็บขนขยะ ซึ่งเหตุดังกล่าวต้องเกิดจากเหตุสุดวิสัยจริง และต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานดังกล่าวสามารถดำเนินการต่อไปได้ตามสัญญาจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โครงการจ้างเหมาเก็บและขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ และ มกราคม ๒๕๖๑)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายฉัตรพิริชัย หัสรินทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุกรี แข็งแรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสมฤดี ก๊กใหญ่)